

Số: 58/KH – THNA

Vinh Phú, ngày 08 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH VỀ CÔNG TÁC CÔNG KHAI
TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo về Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 9210/UBND-VX ngày 21/10/2024, yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo, các huyện, thành, thị và các trường đại học, cao đẳng thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 8/1/2021 của UBND tỉnh Nghệ An, ban hành Quy chế hoạt động của Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Nghệ An, nhằm đảm bảo công khai, minh bạch các thủ tục hành chính;

Căn cứ Công văn số 2566/SGDĐT-TC&ĐTGD ngày 05/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026 tại các trường công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Căn cứ Công văn số 776/UBND-VHXH ngày 15 tháng 9 năm 2025 của UBND phường Vinh Phú V/v hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026 tại các trường công lập;

Căn cứ Công văn số 2386/SGDĐT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2025 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, năm học 2025-2026

Trường tiểu học Nghi An xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm giải trình và ý thức cộng đồng: Thúc đẩy tinh thần trách nhiệm, tính tự giác và ý thức xây dựng tập thể trong đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên. Từ đó, mỗi cá nhân ý thức rõ hơn về vai trò, trách nhiệm của mình trong công tác quản lý và giáo dục, góp phần xây dựng một môi trường làm việc chuyên nghiệp, đoàn kết.
- Minh bạch hóa hoạt động giáo dục và tài chính: Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về hoạt động của nhà trường cho toàn thể cán bộ, giáo

viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và cộng đồng, đặc biệt là các thông tin liên quan đến điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và các khoản thu, chi tài chính.

- Cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục: Thông qua việc công khai các điều kiện và kết quả giáo dục, nhà trường tạo cơ sở để CBQL, giáo viên, nhân viên nhìn nhận, đánh giá đúng thực trạng, từ đó có những biện pháp cải tiến phù hợp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Phát huy dân chủ và xây dựng văn hóa nhà trường: Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện để các thành viên trong nhà trường và cộng đồng tham gia góp ý, giám sát, xây dựng nhà trường. Qua đó, xây dựng mối quan hệ đoàn kết, tin tưởng, tạo nền tảng vững chắc cho sự phát triển bền vững.

- Phòng ngừa và chống tiêu cực: Công khai, minh bạch các hoạt động, đặc biệt là trong lĩnh vực tài chính, sẽ hạn chế tối đa các biểu hiện tiêu cực, thiếu khách quan. Điều này giúp củng cố niềm tin của cán bộ, giáo viên, phụ huynh và cộng đồng đối với công tác quản lý của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đầy đủ và chính xác: Các thông tin công khai phải đảm bảo đầy đủ theo quy định của pháp luật và của ngành giáo dục (như Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT) và phải phản ánh đúng thực tế hoạt động của nhà trường.

- Kịp thời: Việc công khai phải được thực hiện theo đúng thời gian quy định, đảm bảo các bên liên quan được cập nhật thông tin nhanh chóng và kịp thời.

- Rõ ràng và dễ tiếp cận: Các nội dung công khai phải được trình bày một cách rõ ràng, dễ hiểu và được niêm yết, đăng tải tại những nơi dễ quan sát hoặc trên các kênh thông tin chính thức của nhà trường để mọi người dễ dàng tiếp cận.

- Tạo sự đồng thuận: Đảm bảo quá trình công khai được thực hiện một cách dân chủ, công bằng, tạo được sự đồng thuận cao trong nội bộ và sự tin tưởng từ phía phụ huynh, học sinh.

- Có sự kiểm tra, giám sát: Kế hoạch cần có cơ chế kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện công khai từ các cấp quản lý, ban thanh tra nhân dân và đại diện cha mẹ học sinh để đảm bảo tính hiệu quả và nghiêm túc.

- Thúc đẩy hành động tích cực: Qua việc công khai, khuyến khích đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên không ngừng phấn đấu, rèn luyện để hoàn thành tốt nhiệm vụ, nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

II. Nội dung thực hiện công tác công khai.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục:

Nhà trường công khai các nội dung cam kết về chất lượng giáo dục, bao gồm:

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh: Đảm bảo đúng độ tuổi, đúng tuyển, đúng quy định của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Chương trình giáo dục: Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, có điều chỉnh linh hoạt phù hợp với đặc điểm học sinh và điều kiện thực tế của địa phương.
- Phối hợp giữa nhà trường và gia đình: Tăng cường mối liên hệ chặt chẽ, thường xuyên giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn với cha mẹ học sinh trong việc giáo dục, rèn luyện học sinh.
- Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh: Học sinh có ý thức tự giác, tích cực trong học tập và rèn luyện; chấp hành tốt nội quy, quy định của trường; có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ bạn bè.
- Hoạt động hỗ trợ học tập và sinh hoạt: Nhà trường tổ chức đa dạng các hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ học tập, rèn luyện kỹ năng sống, tư vấn tâm lý học đường, đảm bảo an toàn học đường và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Kết quả dự kiến đạt được: Học sinh đạt chuẩn và trên chuẩn các năng lực, phẩm chất theo quy định của chương trình giáo dục phổ thông; đảm bảo sức khỏe, kỹ năng tự phục vụ và khả năng học tập ở cấp học tiếp theo.
- Khả năng học tập tiếp tục: 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được xét lên cấp trung học cơ sở; học sinh được trang bị nền tảng kiến thức, kỹ năng để học tiếp ở các bậc học cao hơn hoặc trong các cơ sở giáo dục chuyên biệt.

b) Chất lượng giáo dục thực tế:

Nhà trường công khai các kết quả đạt được hằng năm, gồm:

- Số lượng và tỷ lệ học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm đạt yêu cầu về phẩm chất, năng lực và kết quả học tập.
- Kết quả tổng hợp cuối năm học: tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học; số học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi, giao lưu các cấp.
- Số lượng học sinh được khen thưởng, số học sinh dân tộc thiểu số, học sinh nam/nữ; tỷ lệ học sinh được xét hoặc công nhận hoàn thành chương trình tiểu học (hoặc tốt nghiệp THCS, THPT đối với các cấp tương ứng).

c) Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được:

Nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch phấn đấu đạt chuẩn quốc gia theo từng giai đoạn, cụ thể hóa các tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng giáo dục, công tác quản lý và hoạt động xã hội hóa. Định kỳ đánh giá, cập nhật kết quả đạt được qua từng mốc thời gian theo hướng bền vững và phát triển.

d) Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:

Nhà trường thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công khai báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, và kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục trên các kênh thông tin của nhà trường.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất:

- Nhà trường công khai đầy đủ thông tin về hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và khuôn viên trường học, bao gồm:
 - + Số lượng, diện tích và loại hình phòng học, phòng chức năng, phòng bộ môn, phòng hành chính – quản trị; diện tích bình quân sử dụng trên một học sinh.
 - + Diện tích khuôn viên, sân chơi, bãi tập, khu vệ sinh, khu để xe, khu phục vụ học sinh được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, vệ sinh, thân thiện với học sinh.
 - + Thiết bị dạy học: công khai số lượng thiết bị dạy học tối thiểu hiện có, tỷ lệ đạt so với quy định, số còn thiếu hoặc hư hỏng cần bổ sung, bảo trì, sửa chữa; kế hoạch mua sắm, đầu tư, nâng cấp trong năm học.
 - + Thư viện, phòng học bộ môn, phòng Tin học, phòng Ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Công khai số lượng, cơ cấu, trình độ, hạng chức danh nghề nghiệp của toàn bộ đội ngũ, cụ thể:
 - + Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên (tính theo biên chế, hợp đồng lao động) và tỷ lệ bình quân giáo viên/lớp.
 - + Phân loại theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp, trình độ đào tạo (đại học, cao đẳng, trung cấp, sau đại học).
 - + Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học hiện hành và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong 2 năm tiếp theo, bao gồm hình thức, nội dung, thời gian và mục tiêu bồi dưỡng.
 - + Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn, trên chuẩn; kết quả đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp nhà giáo, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

c) Công khai kế hoạch đầu tư, nâng cấp, phát triển điều kiện đảm bảo chất lượng:

- Nhà trường định kỳ rà soát, lập kế hoạch đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị và đội ngũ; ưu tiên các hạng mục phục vụ trực tiếp hoạt động dạy học, giáo dục toàn diện học sinh.
- Kết quả thực hiện được công khai cùng với báo cáo công khai đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học theo quy định.

3) Nội dung công khai:

Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ các thông tin về thu, chi tài chính theo quy định, bao gồm:

- Kinh phí được cấp từ ngân sách nhà nước: Dự toán, phân bổ, sử dụng và quyết toán hằng năm; các khoản chi cho hoạt động chuyên môn, mua sắm, sửa chữa, chi lương và các khoản có tính chất lương.

- Các khoản thu, chi từ nguồn ngoài ngân sách nhà nước: Gồm các khoản thu theo quy định, được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (nếu có), như thu dịch vụ, hỗ trợ bán trú, nước uống, bảo hiểm, chăm sóc sức khỏe học sinh, v.v...
- Các khoản tài trợ, viện trợ, ủng hộ: Thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn hiện hành, đảm bảo tự nguyện, công khai, minh bạch.
- Công khai việc sử dụng các nguồn kinh phí: Bảo đảm chi đúng mục đích, đúng định mức, có chứng từ hợp lệ, được kiểm tra, giám sát và công khai theo thời điểm quy định (đầu năm, giữa năm và cuối năm học).

4) Mức thu các khoản dịch vụ, hỗ trợ và khoản thu khác:

- Thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An và hướng dẫn của cơ quan tài chính phường Vinh Phú, phù hợp với điều kiện kinh tế – xã hội của địa phương từng năm học.
- Các khoản thu ngoài ngân sách (nếu có) được thông qua tập thể, thống nhất trong Hội đồng SP và được niêm yết công khai tại trụ sở nhà trường, trên cổng thông tin điện tử theo quy định.

II. Thời gian công khai.

1. Tổ chức thực hiện

- Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (cơ sở vật chất, đội ngũ, thiết bị dạy học, thư viện...):

Thực hiện công khai vào tháng 9 năm 2025, ngay sau khi ổn định tổ chức năm học. Các thông tin được niêm yết tại bảng công khai của nhà trường và đăng tải trên cổng thông tin điện tử.

- *Công khai chất lượng giáo dục:*

Thực hiện định kỳ ba lần trong năm học:

- + Đầu năm học (tháng 9): Công khai cam kết chất lượng giáo dục và kế hoạch thực hiện.
- + Cuối học kỳ I: Công khai kết quả đánh giá giữa năm.
- + Cuối năm học: Công khai kết quả chất lượng giáo dục thực tế và các chỉ tiêu đã đạt.

- *Công khai tài chính:*

Thực hiện định kỳ 6 tháng một lần đối với nguồn tài chính ngân sách nhà nước, và cuối mỗi học kỳ đối với các khoản đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh. Nhà trường đặc biệt chú trọng công khai minh bạch các khoản thu, chi, các nguồn tài trợ, ủng hộ theo đúng quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

- *Tiếp cận thông tin:*

Cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân quan tâm có quyền tiếp cận thông tin

công khai của nhà trường bất cứ thời điểm nào, thông qua bảng công khai tại trường hoặc các hình thức điện tử khác.

- Công tác chuẩn bị đầu năm học:

Trước khi bước vào năm học mới, nhà trường chuẩn bị và công bố thêm các thông tin liên quan đến điều kiện học tập, cơ sở vật chất, mức thu – chi theo quy định, nhằm giúp cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

2. Biện pháp thực hiện:

Thực hiện công khai nhằm bảo đảm tính công bằng, khách quan và minh bạch trong mọi hoạt động của nhà trường; giúp đánh giá đúng việc thực hiện các quy định của cấp quản lý và ngành giáo dục về công khai, minh bạch, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng trong nội bộ đơn vị.

Nhà trường thực hiện giám sát chặt chẽ các khoản thu – chi, đặc biệt là các khoản đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh, đảm bảo đúng quy chế của Ban đại diện cha mẹ học sinh, công khai, dân chủ, không ép buộc và sử dụng đúng mục đích.

Về cơ sở vật chất:

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng bàn bạc, thống nhất kế hoạch cải tạo, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất; xác định rõ nguồn kinh phí đóng góp, nội dung chi, tiến độ thực hiện và phương án quyết toán. Sau khi hoàn thành, toàn bộ nội dung và kết quả quyết toán được công khai trước tập thể và phụ huynh học sinh trong các kỳ họp của năm học.

Về chất lượng giáo dục:

Nhà trường công khai kế hoạch và kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục định kỳ hàng tháng, học kỳ; thông báo công khai trong các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn để cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm bắt, trao đổi, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Về tài chính:

Thực hiện công khai tài chính theo quý; mỗi năm công khai ít nhất 4 lần, kèm theo bản quyết toán tài chính năm học được niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường. Ban Thanh tra nhân dân và Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát, đối chiếu số liệu, xác nhận việc công khai đảm bảo trung thực, minh bạch, đúng quy định hiện hành.

3. Trách nhiệm thực hiện

Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện công khai trong toàn trường theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phê duyệt và ký ban hành các báo cáo, biểu mẫu công khai theo đúng thời gian quy

định; chịu trách nhiệm trước cấp trên về tính chính xác, trung thực của các nội dung công khai.

Phó Hiệu trưởng:

Được phân công phụ trách các lĩnh vực cụ thể (chuyên môn, cơ sở vật chất, tài chính...) và có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp số liệu, tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc cập nhật, điều chỉnh và công khai thông tin theo đúng biểu mẫu, thời điểm.

Tổ trưởng chuyên môn, nhân viên kế toán, văn thư:

Có trách nhiệm cung cấp, cập nhật và lưu trữ các thông tin, số liệu phục vụ công tác công khai; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và kịp thời; phối hợp chặt chẽ trong việc lập, niêm yết và công khai thông tin trên các phương tiện theo quy định.

Ban Thanh tra nhân dân:

Thực hiện giám sát việc công khai các nội dung liên quan đến tài chính, cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục; kịp thời phản ánh những nội dung chưa đúng quy định với Hiệu trưởng và cơ quan quản lý cấp trên để xem xét, xử lý.

Giáo viên chủ nhiệm và Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc thông tin, tuyên truyền, giám sát và phản hồi về các nội dung công khai; góp phần thực hiện dân chủ, minh bạch và đồng thuận trong mọi hoạt động của nhà trường.

Công khai trong hoạt động của nhà trường là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thể hiện tính minh bạch, dân chủ và trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và toàn xã hội.

Trường Tiểu học Nghi Ân cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm mọi thông tin được công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng hình thức quy định.

Nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này; đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát, phản hồi nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng giáo dục và uy tín của nhà trường.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thu Hiền